

## **SİLİFKE SARICALAR İLKOKULU** **e-Güvenlik POLİTİKASI ve AMAÇLARI**

- 1. OKULUMUZ, E-güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler ve cep telefonları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır. Ve bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.**
- 2. OKULUMUZ, Sanal platformların ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanmakta olup çocukların sanal ortamda karşılaştıkları riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek ve stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için destekleyici çalışmalar yapmaktadır.**
- 3. OKULUMUZ, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için toplumun kaliteli İnternet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir**
- 4. OKULUMUZ, tüm çocuklarımızın ve personellerimizin sanal ortamlarda potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.**

### **5. OKULUMUZDA, E-Güvenlik politikasının amacı;**

- OKULUMUZ, güvenli ve güvenli bir ortam olduğundan emin olmak için, toplumun tüm üyelerinden beklenen ana ilkeleri, güvenli ve sorumlu kullanım teknolojisi ile ilgili olarak tanımlamak.
- OKULUMUZ, topluluğunun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
- Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Sarıcalar İlkokulu topluluğunun tüm üyelerinde farkındalık yaratmak.
- Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
- Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.
- Bu politika, yönetim organı, öğretmenler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul adına hizmet veren veya bunları yerine getiren diğer kişiler (toplu olarak bu politikada personel olarak anılacaktır) dahil olmak üzere tüm personel için geçerlidir yanı sıra çocuklar ve ebeveynler.
- Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımını için geçerlidir; çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

### **6. Tüm çalışanların kilit sorumlulukları şunlardır:**

- o Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- o Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- o Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- o Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- o Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme o Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimi ilişkilendirme.
- o Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.
- o Çevrimiçi güvenlik konusunu ne zaman ve ne kadar içte ve dışta turmanacağınızı bilmek.
- o Çevrimiçi güvenlik konularında, dahili ve harici olarak, uygun desteğin işaretini koymak.
- o Kişisel ve kişisel teknoloji kullanımlarında hem açık hem de kapalı alanda profesyonel bir davranış seviyesinin korunması.
- o Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.

o Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

#### **7. Genlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:**

- o Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- o Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- o Çevrimiçi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- o İşler ters giderse, güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.

#### **8. Bireysel yaşlarına, yeteneklerine ve zayıf yönlerine uygun bir seviyede:**

- o Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- o Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- o Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

#### **9. Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:**

- o Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- o Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- o Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- o Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- o Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırse yardım veya destek istemek.
- o Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- o Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- o Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

#### **10. Çevrimiçi İletişim ve Teknolojinin Daha Güvenli Kullanımı**

##### **11. Okul / web sitesinin yönetilmesi**

- o Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- o Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- o Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönetmeliklerine uyacaktır.
- o Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- o Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- o Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- o Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi verecektir.

##### **• Çevrimiçi görüntü ve videolar yayınlama**

- Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanım politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.
- Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleştirilecektir.
- Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- Eğitim video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacaktır.
- İçerik • Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracaktır. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığı kontrol edecektir.
- İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli derslik kullanımı
- İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünlük okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen özel müfredat politikalarına erişin.
- Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtan şekilde gözden geçirilecektir.
- Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenemeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- İçerik; Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.
- Tüm okul ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.
- Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten üretilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- Öğrencilere, okudukları veya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir ürün olarak görülür.
- Okul, öğrencileri ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve iş birliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanmaktadır.

### • Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı

o Cep telefonlarının ve çocukların, gen erin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, t m yelerin Sarıcalar İlkokulu topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak i in gerekli adımları atmalarını gerektirir.

o Gen erin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.

o Sarıcalar İlkokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar i in g ndelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu t r teknolojilerin okulda g venli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

### • Kişisel cihazların ve cep telefonlarının g venli bir şekilde kullanılması i in beklentiler

o Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.

o Sahaya getirilen her t rl  elektronik cihazın sorumluluğu kullanıya aittir. Okul, bu t r öğelerin kaybı, alınması veya zarar g rmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu t r cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri i in sorumluluk kabul etmez.

o K  ye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla g nderilmesi, topluluğun herhangi bir yesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.

o Sarıcalar İlkokulu topluluğunun t m üyelerine cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak i in adım atmaları önerilir.

o Sarıcalar İlkokulu topluluğunun t m üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak i in şifreler / pim numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.

o Sarıcalar İlkokulu topluluğunun t m üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, k mseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı d şen herhangi bir i erik içermediğinden emin olmaları önerilir.

• ğrencilerin kişisel cihazlarını ve cep telefonlarını kullanımı

• ğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının g venli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.

• Bilişim araçlarını, okul y netimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve g r nt  olarak, mesaj ve e-mail g ndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-ğretimi olumsuz y nde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri i çerisinde telefon bulundurmak kesinlikle yasaktır.

• ocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların t m kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerekleēecektir.

• Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir ğretim üyesinin onayını alarak onaylanmış ve y nlendirilmiş m fredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları s rece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.

• ocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerekleēecektir.

• Bir ğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.

• Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonuyla çocuklarıyla iletişim kurmamaları, okul idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.

• ğrenciler, telefon numaralarını yalnızca g venilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler. • ğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların g venli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.

• ğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir su da ilgili kanıt sağlayabileceğinden ř pheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma i in polise teslim edilir.

- Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı o Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gen erin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın i inde veya dışındaki b geleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak nceden var olan ilişkiler y neticilerle g rlcektir.
- o Personel, ocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek i in cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu ama da işle sağlanan ekipmanı kullanır.
- o Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- o Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedrleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır
- o Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda ge irilir. o Bluetooth veya diğer iletişim bi çimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- o Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları ğretim d nemleri boyunca kullanılamaz.
- o Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar zerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rol  ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- o Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- o Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadış içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir su işlemiş olması durumunda, polise ulaşılacaktır.
- o Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını i eren herhangi bir iddiaya okul y netim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

#### • Ziyaret iler kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanılması

- o Ebeveynler ve ziyaret iler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
- o Fotoğraflar veya videolar çekmek i in ziyaret iler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanım politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- o Okul, ziyaret ilere kullanım beklentilerini bildirmek i in uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- o Personelin uygun ve g venli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaret ilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

#### • ocukların ve gen erin katılımı ve eğitimi

- o ğrenciler arasında g venli ve sorumlu internet kullanımının nemi ile ilgili farkındalık yaratmak i in bir çevrimi i g venlik (e-G venlik) mfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- o G venli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden nce yapılacaktır.
- o Mfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak zere okul çevrimi i g venlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken ğrenci katkıları aranacaktır.
- o ğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak i in desteklenecektir.
- o Tm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- o çevrimi i g venlik (e-G venlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing / BİT programlarına dahil edilecek ve hem g venli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- o Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, Internet erişimi olan tm odalarda yayınlanacaktır.
- o İnternetin ve teknolojinin g venli ve sorumlu kullanımı, mfredatta ve tm konularda g denecektir.
- o Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimi i g venlik (e-G venlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek i in kullanılacaktır.
- o Okul, ğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını dllendirecektir.

o Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimini uygulayacaktır.

• Personelin katılımı ve eğitimi o Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güdündirilecek ve vurgulanacaktır.

o Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.

o Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda öncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.

o Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.

o Filtreleme sistemlerini yönetme veya BİT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri, Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.

Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

#### • Ebeveynlerin katılımı ve eğitimi

o Sarıcalar İlkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.

o Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.

o Okulumuzun bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.

o Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

o Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.

o Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

#### • Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme

o Okulun tüm üyeleri, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları çerçevesinde vurgulanacaktır.

o Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.

o Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.

o İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.

o Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacak

o Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürlüğüne yönlendirilecektir

o Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.

o Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.

- o Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suçu oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- o Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir.
- o Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- o Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- o Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir.
- o Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.